www.sejong.ac.kr

SEJONG UNIVERSITY

CREATIVITAS SERVITIUM

2027
Spring Semester

경영전문대학원
정원외 외국인
신입학 안내

세종대학교
SEJONG UNIVERSITY



2027학년도 봄학기
경영전문대학원
정원외 외국인
신입학 안내



CONTENTS

1 전형 일정 5
2 모집학과 및 모집과정 5
3 등록금 및 기타 비용 6
4 지원 자격 7
5 제출 서류 8
6 선발 방법 9
7 지원 방법 10
8 지원자 유의사항 10
9 외국인 학생 장학금 신청 11
10 외국인 학생 장학제도 11
11 외국인 기숙사 11
12~17 부록 ..... 12~15

*상기 요강은 한국어로 제작되어 영문 및 중문으로 번역되었습니다.
해당 입학요강과 관련하여 의미상 분쟁이 발생할 경우 한국어가 가장 우선시 됩니다.

SEJONG UNIVERSITY

외국인 입학 주요사항 안내

※ 아래 사항은 2027학년도 전기 모집부터 적용됩니다.
※ 지원자께서는 원서접수 전 아래 내용을 반드시 확인하시기 바랍니다.

1 입학서류 제출 안내

❶ 온라인 서류 제출 — 원서접수 기간 내 필수
모든 제출서류는 아포스티유(또는 영사확인) • 번역공증 등 필요한 절차를 거친 후 스캔하여, 원서접수 기간 내 온라인으로 제출하여야 합니다.

※ 원서접수 단계에서는 원본(실물) 서류를 우편 또는 방문으로 제출하지 않습니다.

❷ 원본(실물) 서류 제출 — 최종 합격자 중 등록 희망자에 한함
원본(실물) 서류는 최종 합격 후 등록을 희망하는 지원자에 한하여, 등록(등록금 납부) 기간 내 우편으로 제출하여야 합니다.

※ 방문 제출은 불가합니다.

❸ 유의사항
아포스티유(또는 영사확인) • 번역공증 등이 누락되었거나 제출요건을 충족하지 않은 서류는 인정되지 않습니다.

※ 원서접수 기간 내 온라인으로 서류를 제출하지 않을 경우, 지원자격요건 불충족으로 불합격 처리될 수 있습니다.
※ 최종 합격자가 등록기간 내 원본(실물) 서류를 제출하지 않을 경우, 합격 및 입학이 취소될 수 있습니다.

※ 온라인 제출 서류는 원본 서류와 동일하게 취급되며, 불성실·미비하게 제출한 경우 서류 평가 시 감점 대상입니다.

2 모집단위 삭제

☑ 경영전문대학원 : MA MBA / SAS MBA 모집중단

① 전형 일정

단계	1차 지원	2차 지원	비 고
온라인 원서접수 및 지원서류 업로드	2026. 09. 07. ~ 2026. 09. 21. 17:00 까지	2026. 10. 22. ~ 2026. 11. 13. 17:00 까지	• 인터넷 접수: 세종대 원스탑서비스센터 홈페이지(https://sos.sejong.ac.kr/) [2027학년도 봄학기 경영전문대학원 정원외 외국인 입학 전형 원서 접수] 배너 참조 • 모든 제출 서류는 인터넷 원서접수를 완료한 후 정해진 기한 내에 온라인으로 업로드하여야 합니다. • 원본(실물) 서류는 합격자에 한하여 합격자 등록 기간 내에 우편으로 제출합니다 • 개강일: 2027년 3월 2일
심사	2026. 10. 15. ~ 2026. 10. 20.	2026. 12. 04. ~ 2026. 12. 09.	• 필요시 개별연락
합격자 발표	2026. 11. 09. 17:00 예정	2026. 12. 23. 17:00 예정	• 심사 내용은 합격/불합격 외 공개되지 않음 • 합격 여부 개별 안내하지 않음 • 발표 확인: 세종대학교 원스탑서비스센터 홈페이지 (https://sos.sejong.ac.kr/) ➔ 마이 페이지 • 합격자는 필히 합격자 안내문 내용 숙지하여 입학 준비를 하시기 바랍니다.
지원서류 원본 제출 & 등록금 납부	2026. 11. 09. ~ 2026. 11. 20. 16:00 까지	2026. 12. 23. ~ 2027. 01. 05. 16:00 까지	• 온라인으로 제출한 서류의 원본은 정해진 기한까지 세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)에 도착해야 하며, 기한 내 미제출 시 합격이 취소됩니다. • 제출된 서류는 사유 불문, 반환되지 않습니다. • 제출 서류를 착불로 발송할 경우 접수하지 않으며, 반송 처리됩니다. • 세종대에서 납부 사실이 각 차수 등록금 납부 마지막일까지 확인되어야 합니다. • 납부 기간 동안에 해외송금증을 제출해도 각 차수 등록금 납부 마지막일까지 금액이 도착하지 않았다면 미등록 처리 됩니다.
표준입학허가서 발급	2026. 12. 08.부터 순차 발송	2027. 01. 19.부터 순차 발송	

※ 상기 일정은 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 원스탑서비스센터 홈페이지(https://sos.sejong.ac.kr)에 공지합니다.
※ 모든 일정은 한국시간(KST) 기준입니다.

Contact Information

세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)
• 주소 : (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호
• 이메일: intadmission@sejong.ac.kr
• 전화번호: 82-2-3408-3973

② 모집학과 및 모집과정

프로그램	학위	학과	전공	트랙	
				영어	한국어
석사	경영학 석사	빅데이터AI	BA MBA	O	X
		글로벌비즈니스	GB MBA	O	X
		AI 금융경영	AF MBA	O	X
		K-Culture and Media	KC MBA	X	O
		프랜차이즈	FC MBA	X	O

③ 등록금 및 기타 비용

1 전형료 (단위: KRW, 1,500KRW=1$)

프로그램	금액
모든 MBA 과정	150,000

※ 전형료는 지원 기간 마감 후 환불되지 않습니다.

• 원서접수 취소 및 전형료 환불

① 원서접수가 완료(전형료 결제 완료)된 이후에는 지원 학과 • 과정 등 지원 내용을 변경할 수 없음. 전형포기 및 전형료 반환은 아래 기준에 따름

② 본교가 인정하는 전형료 환불 사유: 천재지변, 지원자 본인의 입원, 기타 사고, 본교의 과실 등 수험생의 귀책사유가 아닌 사유로 전형에 응시할 수 없음을 서류로 증빙하는 경우로서 입시전형의 공정성을 해치지 않는다고 판단되는 경우에 한하여 아래 기준에 의거 환불함

③ **지원취소 방법**: [세종대 원스탑서비스센터 홈페이지(https://sos.sejong.ac.kr/) → 마이페이지]에서 직접 신청
※ 이메일 또는 전화로는 접수할 수 없습니다.

전형포기 신청기간	환불금액
원서접수 마감 전	전액 환불
원서접수 마감 이후	반환 불가

2 등록금 (단위: KRW, 1,500KRW=1$)

학과	전공	트랙		학기	입학금	예치금	등록금
		영어	한국어				
빅데이터AI	BA MBA	O	X	4	990,000	500,000	6,004,000
글로벌비즈니스	GB MBA	O	X	4	990,000	500,000	8,367,000
AI금융경영	AF MBA	O	X	4	990,000	500,000	5,530,000
K-Culture and Media	KC MBA	X	O	4	990,000	500,000	5,530,000
프랜차이즈	FC MBA	X	O	4	990,000	500,000	5,530,000

※ 추후 입학 포기 등으로 인해 등록금, 예치금 등을 환불 받는 경우, 등록금을 지불한 수단으로만 환불이 가능하오니, 등록금 지불 수단 결정을 신중히 해주시기 바랍니다.
예) 외국 거주 친척 신용카드로 지불, 입학 후, 학생 명의 한국 계좌로 환불 불가.
※ 실제 등록금 납부 시에는 장학금을 차감한 금액을 납부하므로, 개인별 납부금액이 다릅니다.
※ 상기 등록금은 2026학년도 2학기 기준이며, 2027학년도에는 인상될 수 있으므로 수업료 외 예치금을 추가 납부해야 할 수 있습니다.

3 의료보험

• 한국에 거주하는 모든 국제학생은 대한민국 국민건강보험에 가입해야 합니다.
• 의료보험 비용에 대한 자세한 내용은 입학 후 통보됩니다.

④ 지원 자격

<table>
<tr><th>프로그램</th><th>세부사항</th></tr>
<tr><td>석사</td><td>• 한국 내외의 정규 대학에서 학사 학위를 취득했거나, 입학하는 학기 개강 전까지 취득 예정인 사람</td></tr>
<tr><td>공통사항</td><td>
❶ 부모 모두 외국 국적자인 외국인
※ 국적변동에 의해 후천적으로 외국인 신분을 취득한 경우는 지원 대상이 아님
※ 이중 국적을 보유한 한국 국적자는 외국인으로 간주하지 않음

❷ 다음의 요건 중 하나 이상을 충족하는 사람:

(1) 영어 트랙 지원자
• 공식 영어 시험 성적
<table>
<tr><th>IELTS</th><th>TOEFL iBT</th><th>New TEPS</th></tr>
<tr><td>5.5</td><td>3.5 이상</td><td>202</td></tr>
</table>
※ 영어가 모국어이거나 공식 언어인 나라 출신 학생 및 영어권 국가에서 중등 이상의 교육을 받은 학생은 언어 능력 시험 성적 제출을 면제
※ 영어가 공식 언어로 사용되는 국가 : 부록 2 참고
※ TOEFL: 2026. 1. 20.까지 응시한 구 점수체계(0~120) 성적은 59점 이상을 iBT 3.5로 보아 인정함.
MyBest Scores 및 iBT Home Edition 성적 제출 가능.
TOEFL ITP 성적 제출 불가능.
※ IELTS: One Skill Retake 성적 제출 불가

(2) 한국어 트랙 지원자
• 공식 한국어 시험 성적
<table>
<tr><th>TOPIK / 세종TOPIK</th><td>3급 이상</td></tr>
</table>
※ TOPIK iBT 시범시험 제외
※ 「세종TOPIK」은 본교 부설 세종어학원(구 국제교육원)이 시행하는 한국어능력시험입니다. 국립국제교육원이 시행하는 TOPIK과는 다른 시험이며, 두 시험의 급수를 같은 기준으로 봅니다.
※ 아래 조건 중 하나를 충족하면 TOPIK 성적 대신 제출 가능
• 사회통합프로그램 사전평가 61점 이상
• 교육과정 3단계 이수
• 세종학당 중급1 이수
</td></tr>
</table>

⑤ 제출 서류

☑ 제출하는 모든 서류를 원서접수 기간 내에 지원 시스템에 업로드하며, 원본(실물)은 합격자에 한하여 합격자 등록 기간 내에 우편 제출
☑ 제출된 서류는 어떠한 사유 불문 반환이 불가능합니다.
☑ 제출 서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우, 입학한 후라도 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있으며 재지원을 금합니다.
☑ 접수 단계에서는 모든 서류를 업로드로 제출합니다.
☑ 미비 사유서
- 제출이 불가능하거나 기한 내 제출이 어려운 서류가 있는 경우, 온라인 지원 시 해당 양식을 다운로드하여 작성 후 해당 서류 앞에 첨부하여 제출하여야 함
- 미비 사유서 제출은 서류 제출 기한 연장 또는 인정 여부를 보장하지 않으며, 인정 여부는 본교 판단에 따름

☑ CHSI 인증보고서를 제출하는 경우, 보고서에 표시된 온라인 검증코드(16자리)를 원서에 함께 입력하여야 합니다.
☑ 원스탑서비스센터 홈페이지에서 지원 시 다음 번호를 입력해야 함: TOPIK 문서확인번호, New TEPS 문서확인번호, IELTS TRF Number, TOEFL Appointment Number, CHSI Verification Code

순서	제출 서류	제출 형태
1	• 지원자용 체크리스트 필수 ※ 온라인 지원 시 해당 양식을 다운로드하여 작성 후 업로드해야 하며, 원본은 합격자 등록 기간 내에 제출	출력본 1부
2	• 입학 원서 필수 ※ 온라인 원서접수 후 출력	출력본 1부
3	• 본인 여권 필수 ※ A4 사이즈 용지에 출력(복사)하여 제출. 임의로 자르는 행위 금지 ※ 국·내외 여권 구분하는 나라 출신 지원자는 국외 여권만 제출(국내 여권 제출 금지)	사본 1부
4	• 외국인등록증 앞/뒷면 해당자만 ※ 국내 신청자만 해당	사본 1부
5	• 어학능력 성적표 필수 ※ 아래 중 해당하는 서류 1개 *④ 지원자격 참고 • IELTS/TOEFL iBT/New TEPS/TOPIK/TOPIK iBT/세종TOPIK - 신청학기 개시일 기준 유효기간(2년) 내의 성적표(단, TOPIK iBT 시범시험 제외) ※ 어학 성적을 제출하는 경우 아래 번호를 원서에 함께 입력하시기 바랍니다. • TOPIK : 성적 서류에 인쇄된 문서확인번호 • TOPIK iBT : 성적 서류에 인쇄된 문서확인번호 • TOEFL : ETS 계정에서 확인하는 Appointment Identifier • New TEPS : 성적 서류에 인쇄된 원본확인 문서번호 • IELTS : 성적표(Test Report Form)의 TRF Number	**원본 1부**
6	• 학력 인증서류 필수 *⑫ 부록1 참고 ※ 제출하는 성적표에 GPA(평점평균) 또는 만점 기준이 명시되어 있지 않은 경우, 해당 학교에서 발급한 GPA 증명서를 추가로 제출하여야 합니다. ※ 세종대학교 학부 졸업(예정)자로서 석사과정에 지원하는 자 중 편입 이력이 있는 경우, 세종대학교 편입 이전의 학력 서류는 제출하지 않아도 되나, 편입 후 이수한 학력 서류는 반드시 제출하여야 함. ❶ 한국대학졸업자 ① 졸업증명서 / ② 성적증명서 ❷ 중국대학 졸업자 ① 영문으로 발급된 CHSI* / ② 학위증명서 / ③ 졸업증명서 / ④ 성적증명서 ※ ④(성적증명서)는 아포스티유 제출 ❸ 한국/중국 외 대학 졸업자 ① 졸업증명서: 영사확인 / 아포스티유 ② 성적증명서: 영어가 아닐 경우 번역공증본, 영사확인/아포스티유 ❹ 졸업예정자 ① 졸업예정증명서: 졸업예정일이 명시되어 있어야 함 ② 성적증명서(중국대학 졸업자: CHSI 포함) ※ 합격자 안내문에 기재된 기한까지 졸업증명서와 최종 성적증명서를 sos.sejong.ac.kr에 업로드 후 원본을 입학팀에 제출해야 표준입학허가서 발행 가능, 입학일까지 졸업하지 못하는 경우 입학 허가가 취소됨 ※ 복수학위 프로그램에 속하거나 편입한 학생들의 경우, 이전 대학교에서 발급된 졸업증명서 혹은 성적증명서의 서류를 함께 제출하여야 합니다.	**원본 1부**

⑤ 제출 서류

순서	제출 서류	제출 형태
7	• 학업계획서 필수 ※ 인터넷 원서접수 시, 해당 서류는 반드시 다운로드하여 작성한 후, STEP6(제출서류 업로드 항목)에 업로드해야 함. 또한, 작성 완료된 서류는 출력하여 최종 제출 시 함께 제출해야 함 ※ 학업계획서 업로드 시 수험번호 미기재 가능함. 수험번호는 전형료 결제 완료 후 발급되며, 최종 서류 제출 시 기재하여야 함. ※ 해당 양식은 원서접수 시스템 내 STEP6(제출서류 업로드 항목)에 업로드되어 있으므로 반드시 확인 바람 ※ 한국어트랙 : 한국어로 작성 , 영어트랙 : 영어로 작성	출력본 1부
8	• 지원자와 부모의 가족관계 증명 서류 필수 ※ 부모의 국적과 지원자와의 관계가 명확하게 드러나는 서류여야 함 ※ 부모의 이혼 또는 사망 시 이를 증명할 정부발행 서류 추가 제출 ※ 가족관계증명서를 발행하지 않는 국가의 경우, 출생증명서 등 부모의 국적이 명시된 공식 서류(공증본)로 대체 가능 ※ 중국 지원자의 경우, 필요 시 호구부 번역공증 원본 제출 요청 할 수 있음	원본 1부
9	• 부모 여권 필수 ※ 부모의 국적이 명시된 공식 신분증 대체 가능 ※ 영어 또는 중국어 외 발급된 국가 신분증은 번역 공증 필요	사본 1부
10	• 본인 명의의 은행잔고증명원(KRW 2,000만/USD 16,000/RMB 110,000 이상) 합격자만 ※ 사증·사증발급인정서 신청일 기준 30일 이내 발급된 증명서 제출. 별도 유효기간이 명시된 은행잔고증명원에 한하여 6개월 범위 내 유효기간까지 인정(발급일로부터 최대 6개월까지만 인정), 동결일 설정 시, 개강일 이후까지 ※ 영어 외의 언어로 발급된 은행잔고증명서는 번역공증 원본 제출 ※ 모두 스캔 업로드 및 원본 제출하며, 스캔본과 실제 제출본은 일치해야함. 원본 미확인 시, 표준입학허가서 발급 불가능 ※ 재정증명은 본인 원칙이며 불가피한 경우에만 부모만을 재정보증인으로 인정함 ※ 통장 사본/거래내역서/2개 이상의 계좌번호의 은행잔고증명원 제출 불가 ※ 한국 거주 중인 외국인등록증 소지자는 반드시 국내은행에서 본인 명의로 발급한 은행잔고증명원 원본 제출 ※ 외국인등록증 소지자가 불가피한 사유로 한국에 있는 은행에서 잔고증명원를 발급받지 못하는 경우, 증빙 서류 제출 (예: 출입국 사실 증명서)	원본 1부
11	• 학력 조회 동의서 필수 ※ 인터넷 원서접수 시 개인정보 및 유의사항 등 동의 후 출력 및 제출	원본 1부
12	• 장학금 신청 서류 해당자만 *⑩ 외국인 학생 장학제도 참고 ※ 공인 어학능력성적표 (TOEFL, IELTS, TOPIK 등) - 신청학기 개시일 기준 유효기간(2년) 내의 성적표	원본 1부

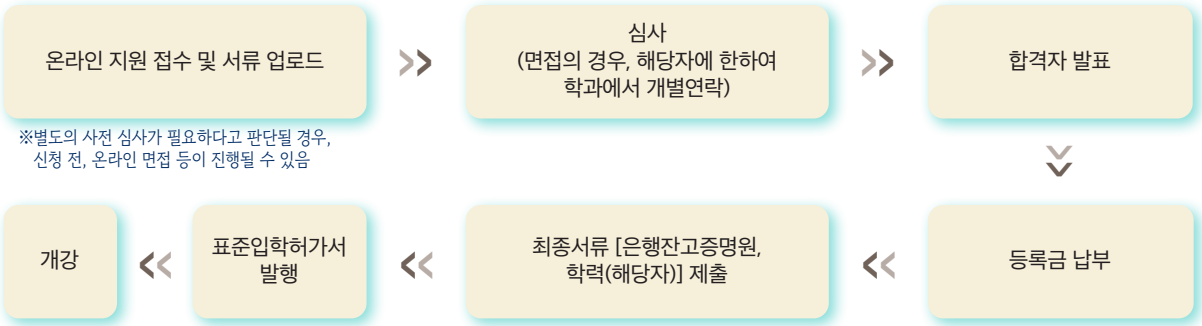
※ 한국어 또는 영어로 되어 있지 않은 서류는 반드시 영어로 번역공증 후 제출해야 함
※ 중국대학 졸업자의 경우, CHSI는 ①~② 모두 제출해야 함
① Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate
② Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate 또는 Online Verification Report of Student Record
※ 서류 유효기간

서류	유효기간
학력서류	번역공증/영사/아포스티유 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
국적 및 가족관계 관련 서류	번역공증 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
은행잔고증명원(합격 후)	각 차수별 합격자 안내문 참조

⑥ 선발 방법

지원자가 제출한 성적증명서, 성과물 및 기타 참고 서류를 기초로 학업성취도, 학업관련 활동사항, 전공적성,어학능력 및 실기능력 등을 종합적으로 평가하여 선발합니다. 단, 모집단위(학과)의 결정에 따라 면접 및 실기고사, 전공시험 등을 병행 실시할 수 있으며, 이 경우 면접 관련 세부 사항은 해당 모집단위(학과)에서 지원자에게 개별 통보합니다.
입학전형 평가 내용은 어떠한 사유에도 공개하지 않습니다.

7 지원 방법



1 온라인 신청

- 원칙적으로 인터넷 접수에 한하여 세종대학교 홈페이지의 "경영전문대학원 정원 외 외국인 입학전형" 배너를 통해 지원서를 접수해야 합니다.
- 모든 기재 사항을 입력함과 동시에 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.
- 입학원서 입력사항에 이상이 있는 경우에는 전형대상에서 제외될 수 있습니다.
- 접수 마감 당일에는 접속자 수가 많아 인터넷 접수가 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 전에 접수절차를 완료하시기 바랍니다.

2 필요 서류 제출

- **제출방법** : 인터넷 원서접수를 완료한 후 모든 제출서류를 원서접수 기간 내에 온라인으로 업로드합니다.
  원본(실물) 서류는 합격자에 한하여 합격자 등록 기간 내에 등기우편으로 제출합니다.

  세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)
  (05006) 서울특별시 광진구 능동로 209, 세종대학교 학생회관 209호

※ 지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 필요한 서류를 추가로 요구하여 확인할 수 있습니다.
※ 제출서류는 원본으로 제출하되, 사본을 제출하는 경우에는 발급기관 등의 원본대조확인(원본대조필)을 받아서 제출해야 합니다.
※ 한국어 또는 영어가 아닌 서류는 반드시 공증된 영어 번역문과 함께 제출되어야 합니다. 원본 서류도 제출해 주세요.
※ 서류 제출기한 이후에 제출 및 도착하는 서류는 일체 접수 불가합니다.

8 지원자 유의사항

1. 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이므로 신중을 기하여 작성하시기 바라며, 접수가 완료된 후에는 지원 사항 변경이나 취소가 불가합니다.
2. 작성한 양식 및 제출 서류는 빠짐없이 복사본을 만들어 보관해 두십시오. 입학 지원 시 제출한 서류 및 기록물 일체는 세종대학교의 소유물이며 지원자에게 반환되지 않습니다. 비자 발급 등을 위한 임시 반환 역시 불가합니다.
3. 입학 절차 및 합격여부에 대한 일체의 세부 내역은 공개하지 않습니다.
4. 제출 서류 허위 등 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학한 후라도 합격 및 입학을 모두 취소할 수 있으며, 재지원을 금합니다.
5. 졸업 예정 지원자가 입학 예정일 이전에 졸업하지 못하는 경우 해당 지원자의 입학 허가는 자동으로 취소됩니다.
6. 2곳 이상의 모집 단위에서 입학 허가를 받은 지원자의 경우 등록 전에 1곳을 선택해야 합니다.
7. 세종대학교에서는 입학허가가 난 학생들에게 오직 유학비자(D-2 비자)를 위한 입학허가서만 발급합니다.
8. 한국에 거주하지 않는 지원자가 세종대학교에서 입학 허가를 받았지만 법무부에서 D-2 유학비자를 허가하지 않는 경우 해당 지원자의 입학 허가는 취소됩니다.
9. 입학허가를 받은 학생은 첫 학기에 휴학을 할 수 없으며, 입학을 연기하고자 하는 학생은 차년도에 다시 응시하여야 합니다.
10. 일부 국가의 경우, 사전 혹은 전형 진행 중 인터뷰를 요청할 수 있으니 적극적으로 응해주시기 바랍니다.
11. 아래 사항에 해당하는 경우 사정 대상에서 제외될 수 있으며 사정 및 평가 결과는 지원자에게 안내, 공개하지 않습니다.
    - 서류 미비, 기한 내 미제출 또는 허위 서류를 제출한 경우(이메일 제출 불인정)
    - 지원 시 기재사항이 허위, 불성실, 위조로 밝혀진 경우
    - 유학 외 별도의 목적이 의심되는 경우
    - 수학능력, 재정능력이 미달된다고 판단되는 경우
12. 원본 서류를 제출할 수 없는 경우 또는 영어로 번역이 필요한 서류의 경우, 공증 절차를 거쳐야 합니다. 공증을 받을 때에는 사본이 원본과 동일하다는 사실과 번역문이 원본 내용을 정확하게 반영하고 있다는 점을 공증 사무소 담당자가 확인해야 합니다.

9 외국인 학생 장학금 신청

1. 장학금 지원 서류 일체는 인터넷 원서접수 및 서류 업로드 기간에 제출하고, 그 이후에는 개강일 전까지 경영전문대학원 교학과(광개토관 417호)로 제출해야 합니다. 개강일 이후 제출한 서류에 한해서는 장학금 적용이 불가함을 안내드립니다.
   기한 내 제출한 장학서류에 한해 해당 서류를 근거로 경영전문대학원장이 승인한 장학금은 표준입학허가서에 반영됩니다.
   전형기간 이후 장학금 지원 서류의 접수 및 승인 가능 기간은 입학 개강일 전까지며, 경영전문대학원 교학과(광개토관 417호)로 직접 제출 바랍니다.
2. 장학금 지급은 최소 수업연한 2년(4학기) 기간에만 적용됩니다.
3. 장학금은 등록금 고지 시 장학금에 해당하는 금액을 감면하고 고지하는 방식으로 지급하며, 장학금 수혜자는 감면된 후의 차액을 등록금으로 납부합니다.
4. 장학금 수혜 대상자로 확정된 자가 해당 학기의 등록금을 이미 납부한 경우에는 장학금에 해당하는 금액을 학생의 계좌로 지급합니다.
5. 입학시 어학 장학금을 지급받는 학생의 경우, 재학기간동안 직전학기 9학점 이상 취득 및 평점 평균이 3.5 이상일 경우 동일한 수업료%가 장학금으로 지급됩니다.
6. 모든 서류는 원본을 제출하여야 하며, 어학 성적의 경우 신청학기 개시일 기준 유효기간(2년) 내의 성적만 인정됩니다.
7. 장학금을 신청하고자 하는 학생들은 외국인 유학생 장학금 제도를 참조하여 본인에게 해당하는 서류만을 제출하시기 바랍니다.

10 외국인 학생 장학제도

1. 영어 트랙

장학금	IELTS	TOEFL iBT	New TEPS
30%	5.5 이상	3.5 이상, 구 (59)	202 이상
50%	6.0 이상	4.0 이상, 구 (72)	264 이상

※ 영어가 공식 언어인 국가 출신인 사람들도 장학금 신청을 위해서는 공인어학능력 시험 점수를 제출해야 함.

2. 한국어 트랙

TOPIK	장학금
3급	입학금 & 수업료의 각 30%
4급 이상	입학금 & 수업료의 각 50%

※ 세종TOPIK은 장학서류로 제출 불가.
※ 세종대 졸업생의 경우 수업료의 50% 장학금 지급(본교 장학금은 수업료에 한하여 적용되며, 입학금에는 적용되지 않음).

3. 공인 어학능력으로 장학금을 지급 받고자 하는 자는 신청학기 개시일 기준 유효기간(2년) 이내에 취득한 공인어학능력시험 성적을 제출하여야 합니다.
4. 세종대학교에서 언어 능력 요건을 충족한 학생들은 다음 학기부터 장학금을 받게 됩니다.
5. 외국 정부 장학금 수혜자는 세종대학교 장학금 고려 대상에서 제외될 수 있습니다.
6. 대사관에서 근무하는 사람은 등록금의 50% 장학금을 받을 수 있습니다. (재직증명서를 제출해야 함)
7. 직전학기 9학점 이상 취득 및 평점평균이 3.5이상인 경우, 입학시 어학성적에 따른 장학금이 수업연한 내 동일하게 지급됩니다.
8. 장학금은 중복 수혜가 불가능합니다.

11 외국인 기숙사

세종대학교 기숙사는 2인 1실, 3인 1실 혹은 4인 1실로 구성이 되어 있으며, 다양한 문화가 공존하는 글로벌한 생활환경을 제공합니다.
세종대학교는 종교적인 이유나 건강상의 문제로 개인이 개별적으로 요리를 해야 하는 경우를 위해 주방을 갖춘 주택형 기숙사를 제공하고 있습니다. 자세한 사항은 등록 학생에게 별도 안내됩니다.

12 부록1 – 서류인증 안내

1 해외학교 학력검증 확인 서류 제출 안내

지원자는 해외 대학 발행 졸업 및 성적(재학)증명 서류에 대해 아래의「① ~ ③」중 가능한 확인을 받아 서류제출기간 중 제출해야 합니다.

① 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류
② 주재국 한국영사 또는 주한국 서류발행국대사관의 확인을 받은 학력(대학 졸업 및 성적 증명) 서류
③ 중국교육부 학력 및 학위인증센터 발행 학력 및 학위 인증보고서(http://www.chsi.com.cn)
➜ 중국 내 교육기관에서 학력을 취득한 지원자에 한함. 발급에 약 3~4주 소요

[학신망인증서(CHSI) - 인증기관 안내]

- 인증기관명: 중국고등교육학생정보망 (中国高等教育学生信息网(学信网))
- 홈페이지: www.chsi.com.cn
- 이메일주소: kefu@chsi.com.cn
- 전화번호: 86-10-6113-9123

2 아포스티유(Apostille) 협약관련 참고사항

① 아포스티유 협약
·· 외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약(Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document, '07.7.14.부 우리나라에 발효)
·· 협약 가입국 간 공문서의 원활한 상호 인증을 위하여 외국 공관의 영사확인 절차를 폐지하고 공문서 발행국가가 이를 확인함
·· 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 재외공관 영사확인과 동일한 효력

② 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)의 Apostille Section에서 국가별 관련기관 정보 등의 최신자료 조회 가능

3 아포스티유 발급 절차

학교 발행 문서 발급 >> 아포스티유 발급기관 방문 >> 발급신청 >> 발급기관 심사 >> 아포스티유 발급

4 아포스티유(Apostille) 가입국 현황 (2026. 09. 11. 기준)

지역	가입국
아시아/대양주	뉴질랜드, 니우에, 마샬군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 바레인, 방글라데시, 베트남, 브루나이, 사모아, 사우디아라비아, 싱가포르, 오만, 오스트레일리아(호주), 우즈베키스탄, 이스라엘, 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿠크군도), 키르기스스탄, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트 그레나딘, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
중동/아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 모로코, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 알제리, 에스와티니, 카보베르데, 부룬디, 튀니지, 르완다

※ 발효예정국가: 태국(2027.02.28.)

13 부록2 – 영어 공용국 안내

지역	계	가입국
Africa	24	Botswana, Cameroon, Ethiopia, Eritrea, The Gambia, Ghana, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Mauritius, Namibia, Nigeria, Rwanda, Seychelles, Sierra Leone, South Africa, South Sudan, Sudan, Eswatini, Tanzania, Uganda, Zambia, Zimbabwe
Asia	7	Brunei, Hong Kong, India, Malaysia, Pakistan, Philippines, Singapore
Australia/ Oceania	14	Australia, Fiji, Kiribati, Marshall Islands, Federated States of Micronesia,Nauru, New Zealand, Palau, Papua New Guinea, Samoa, Solomon Islands, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
Europe	3	Ireland, Malta, United Kingdom
Americas	14	Antigua and Barbuda, The Bahamas, Barbados, Belize, Canada, Dominica, Grenada, Guyana, Jamaica, Saint Kitts and Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent and the Grenadines, Trinidad and Tobago, United States

※ 영어를 모국어나 공용어로 하는 나라의 학생 및 영어권 국가에서 중등교육 또는 고등교육기관을 졸업한 학생은 어학능력검정시험 성적 제출을 면제함. 다만 영어권 국가에서의 졸업으로 면제를 받는 경우에는 해당 학교의 졸업증명서를 제출하여야 함.

14 부록3 – 신입학 비자 안내

지원자 전형	체류자격 변경	안내 사항
지원 당시 어학연수(D4)비자 소지자	D4 ➔ D2	필요서류 및 일정 안내는 국제교류 게시판에 공지되므로 확인 (매 학기 시작 전 공지 예정) ※ 체류자격변경 시, 최종학력증명서 제출 필수. 본 서류는 사전에 준비해주세요.
지원 당시 석사학위 소지자	D10 ➔ D2 (석사 신청)	석사학위 소지자가 본교 석사과정으로 지원하는 경우, 국내에서 비자변경 불가. 본국에서 신청가능.
	D10 ➔ D2 (박사 신청)	석사학위 소지자가 본교 박사과정으로 지원하는 경우, 국내에서 비자변경 가능. 필요 서류는 학교 게시판에서 확인 가능

※ 자세한 사항은 법무부 외국인종합안내센터 +82-1345 연락
•국제교류게시판: https://www.sejong.ac.kr/kor/intro/notice4.do

15 부록4 – 제출 서류 관련 FAQ

Q1. 졸업증명서 원본 발급이 단 한 번만 가능하여 원본 제출이 불가능합니다.

A. 아래의 표를 참고해 주시기 바랍니다.

졸업증명서	서류 발급 국가 (언어)	아포스티유/영사 인증 (원본)	공증(원본)	영문 번역 공증(원본) *번역어: 한국어가 아닌 영문으로 필수 진행
원본	한국(한국어)	×	×	×
	영어권(영어)	○	×	×
	그 외	○	×	○
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	○	○	×
	그 외	○	○	○

※ 한국 외의 국가에서 한국어 또는 영어로 발행된 서류의 경우: 번역 불필요

Q2. 원본 졸업장에 아포스티유를 발급 받았습니다. 사본으로 제출 가능한가요?

A. 사본 제출은 불가능합니다. 사본을 만들어, 다음 중 한가지를 발급받아 번역공증하여 제출하여 주시기 바랍니다.
•대한민국 해외공관의 등본 인증 / •아포스티유 / •대사관 또는 영사관에서 영사확인 혹은 원본대조필 도장
혹, 아포스티유가 붙어 있는 영문 원본 졸업장을 제출할 경우, 합격 여부에 상관없이 서류 반환은 불가능하오니 유의하여 주시기 바랍니다. 비자 발급을 위한 반환도 불가능하오니, 미리 개별 준비하시기 바랍니다.

Q3. 아포스티유/영사 인증을 받은 졸업증명서를 복사 혹은 스캔 후 인쇄(흑백/컬러)하여 제출하고 싶습니다.

A. 복사 혹은 스캔 후 인쇄한 서류는 원본이 아니므로 받지 않습니다. 아포스티유/영사 인증 원본을 제출해 주시기 바랍니다.

Q4. 서류별 유효기간을 알고 싶습니다.

A. 아래의 표를 참고해 주시기 바랍니다.

서류	유효기간
학력서류	번역공증/영사/아포스티유 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
국적 및 가족관계 관련 서류	번역공증 1차 지원 시작일로부터 6개월 이내
은행 잔고증명서(합격 후)	각 차수별 합격자 안내문 참조

Q5. 형제 명의의 은행잔고증명원을 제출하고 싶습니다.

A. 은행잔고증명원의 명의는 부/모/본인만 가능합니다.

Q6. 1차 모집에 지원 후 2차 모집에 재지원할 때, 1차 지원 시 제출했던 서류를 2차 때 재사용하고 싶습니다.

A. 지원 시, 이관요청 버튼을 누르시고, 새로운 입학원서 및 기타 필요서류를(미비서류나 기간 만료된 서류 등) 별도 업로드 및 제출해주셔야 합니다.

Q7. 졸업예정자인데, 졸업예정증명서에 아포스티유/영사 인증을 받을 수 없습니다.

A. 아래의 표를 참고하시어, 아포스티유 또는 영사인증 없이 제출해주시기 바랍니다.

졸업예정증명서	서류 발급 국가(언어)	아포스티유/ 영사인증(원본)	공증(원본)	영문 번역 공증(원본) *번역어: 한국어가 아닌 영문으로 필수 진행
원본	한국(한국어)	×	×	×
	영어권(영어)	×	×	×
	그 외	×	×	○
사본	한국(한국어)	한국 학교 발행 서류는 모두 원본이어야 함		
	영어권(영어)	×	○	×
	그 외	×	○	○

※ 졸업 후 졸업증명서 제출 필수(제출 기한은 각 차수별 합격자 안내문 참조)
※ 한국 외의 국가에서 한국어 또는 영어로 발행된 서류의 경우: 번역 불필요

Q8. 외국인등록번호가 있지만, 지원 서류 제출 기간에 한국에 있지 않아 대한민국 은행의 은행잔고증명원을 제출할 수 없습니다.

A. 지원 서류 제출 당시 한국에 있지 않다는 공식적인 출입국 기록을 첨부하여 제출하는 경우, 예외적으로 해외 은행의 은행잔고증명원 제출이 가능합니다.

Q9. 국내 어학원에 재학중이지만 외국인등록증이 아직 나오지 않아 한국에서 통장 개설이 불가능합니다.

A. 국내 어학원 재학증명서(재학 기간 명시) 등과 함께 본국 은행잔고증명원을 제출하여 주시기 바랍니다.
외국인등록증 발급 후에는 국내 은행잔고증명원을 정해진 기간까지 제출하여 주시기 바랍니다.

Q10. 사본공증 및 번역공증이 무엇인가요?

A. 원본 서류를 제출할 수 없는 경우 또는 영어로 번역이 필요한 서류의 경우, 공증 절차를 거쳐야 합니다. 공증을 받을 때에는 사본이 원본과 동일하다는 사실과 번역문이 원본 내용을 정확하게 반영하고 있다는 점을 공증 사무소 담당자가 확인해야 합니다. 예를 들어 이러한 확인 문장을 확인할 수 있어야 합니다. "I do hereby solemnly and sincerely declare that the attached certificate exactly corresponds to the original. I swear that the attached translation is true to the original."

16 부록4 – 지원 관련 FAQ

Q1. 온라인 원서접수를 완료한 상태인데 수정해야 할 내용이 있습니다.

A. 원스탑서비스센터(입학팀) 메일(intadmission@sejong.ac.kr)로 지원자의 수험번호와 수정하고 싶은 내용을 보내주시기 바랍니다. 단, 학과 변경 건은 접수 취소 후 재접수 해주셔야 합니다.

Q2. 온라인 원서접수 취소를 하고 싶습니다.

A. 온라인 원서접수 마감일 전까지 세종대 원스탑서비스센터 홈페이지 https://sos.sejong.ac.kr/ 로그인, 마이페이지에서 접수 취소를 신청해 주시기 바랍니다. (이메일 신청 취소 불가)

Q3. 불합격 사유를 알고 싶습니다.

A. 모든 지원자의 불합격 사유는 학교 방침상 알려드리지 않고 있습니다.

Q4. 불합격하여 온라인 원서접수 비용을 환불받고 싶습니다.

A. 불합격 사유로는 환불받으실 수 없습니다. 온라인 원서접수 기간 내에 온라인 원서접수 취소를 요청하신 경우에만 접수비용을 환불받을 수 있습니다.

17 부록4 – 지원 자격 관련 FAQ

Q1. 부모 중 한 분이 대한민국 국적입니다.

A. 부모 모두 대한민국이 아닌 외국 국적이어야 정원 외 외국인 전형에 지원 가능합니다.

Q2. 외국 국적의 정확한 기준을 알고 싶습니다.

A. 선·후천적 복수국적(대한민국과 외국)이나 후천적 외국 국적을 취득한 경우에는 지원할 수 없으며, 선천적 외국 국적을 취득한 경우에만 지원 자격을 부여합니다.

Q3. 국적은 대한민국이나 전 교육과정을 해외에서 이수했습니다.

A. 정원 외 외국인 전형에 대한 지원 자격을 부여하지 않습니다.



SUBWAY
LINE NO.7
CHILDREN'S GRAND PARK
(SEJONG UNIV.) EXIT 6

BUS
CHILDREN'S GRAND PARK

- BLUE 721
- GREEN 119, 3216, 4212
- INCHEON AIRPORT BUS 6013



세종대학교 원스탑서비스센터(입학팀)

- 주소: (05006) 서울시 광진구 능동로 209 세종대학교 학생회관 209호 원스탑서비스센터(입학팀)
  (05006) One Stop Service Center(Admissions Team), Rm#209 Student Center Bldg., Sejong University, 209 Neungdong-ro, Gwangjin-gu, Seoul, Korea
- 이메일: intadmission@sejong.ac.kr
- 전화: 02-3408-3973(한국어), +82-2-3408-4406(영어), +82-2-3408-3353(중국어), +82-2-3408-4407(베트남어)
- 팩스: +82-2-3408-3813
- 방문 및 문의시간: 평일 10:00-16:00